



บริษัท ควอลิตี้ เอ็กซ์เพรส จำกัด  
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.

275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

TAT No.11/02024

02-277-9999  
02-511-3000

Email : info@qualityexpress.co.th  
Website : www.qualityexpress.co.th



@qualityexpress QualityExpress quality\_express

GO3ZRH-EK019

GO EUROPE

# ปาร์มาแฮมแทนใจ 8 วัน

## อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรีย 5 คืน



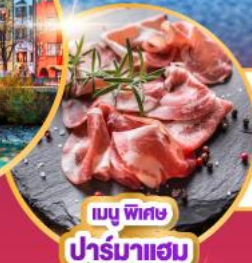
ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ  
คุ้มครองสูงสุด  
**3,000,000**  
\*จำนวนคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขประกัน



มิลาน



อินส์บรุค



เมนู พิเศษ  
ปาร์มาแฮม

เดินทาง

**06-13 เม.ย. 68**

เที่ยวหมู่บ้านซานต้า แมดดาลена  
หมู่บ้านในฝันในเขตโดโลไมท์

- ตามรอยโรมิโอแอนดจูเลียตที่เมืองเวโรนา
- ชมหลังคาทองคำแห่งเมืองอินส์บรุค
- ชมบ้านเรือนสีสันสกไฮ ณ เมืองสโตนอัมโบร์
- ชม 3 ทะเลสาบ ทะเลสาบมิลูรีนา ทะเลสาบเบรียส และทะเลสาบคาราเซซา

ราคาเริ่มต้น

**79,900**



# ปาร์มาแฮมแทนใจ

## อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรีย

### 8 วัน 5 คืน โดยสายการบิน EMIRATES (EK)

|   | โปรแกรมการเดินทาง                                                                                          | เข้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 1 | กรุงเทพฯ                                                                                                   | ✈    | ✈      | ✈   |                         |
| 2 | ดูไบ - ซูริค - สไตน์อัมไรน์ - ซูริค - โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ - จัตุรัสพาราเดพลาทซ์ - เมืองเก่าซูริค             | ✈    | ✈      | 🍷   | HARRY'S HOME            |
| 3 | ซูริค - ยอดเขาทิตลิส - ลูเซิร์น - สิงโตหินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปล - เบรเกนซ์                               | 🍷    | 🍷      | 🍷   | AMEDIA HOTEL            |
| 4 | เบรเกนซ์ - อินส์บรุค - เทือกเขาโดโลไมท์ - ทะเลสาบคาราเรซซา - โบลซาโน                                       | 🍷    | 🍷      | 🍷   | STADT HOTEL CITTA       |
| 5 | โบลซาโน - ทะเลสาบมิสุรีนา - ทะเลสาบเบรียส - หมู่บ้านซานต้า แมดดาเลนา - โบลซาโน                             | 🍷    | 🍷      | 🍷   | STADT HOTEL CITTA       |
| 6 | โบลซาโน - เวโรนา - เวโรนาอารีนา - บ้านจูเลียต - ปาร์มา                                                     | 🍷    | X      | 🍷   | HOTEL PARMA & CONGRESSI |
| 7 | ปาร์มา - ซอปปีงเฮ้าท์เลท - มิลาน - ถ่ายรูปมหาวิหารแห่งเมืองมิลาน - แกลเลอรี วิกเตอร์ เอ็มมานูเอล - สนามบิน | 🍷    | X      | ✈   |                         |
| 8 | ดูไบ - กรุงเทพฯ                                                                                            | ✈    | ✈      | ✈   |                         |

| กำหนดวันเดินทาง                                                                  | ผู้ใหญ่<br>พัก 2-3<br>ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์<br>กรณีมีตัว<br>เครื่องบินแล้ว<br>(Join Land) | ราคาเด็กอายุ<br>ไม่เกิน 11 ขวบ<br>พักกับ<br>ผู้ใหญ่ 2 ท่าน<br>(ไม่เสริมเตียง) |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6-13 เมษายน 68                                                                   | 79,900.-                             | 13,900.-                 | 52,900.-                                                | 64,900.-                                                                      |
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป |                                      |                          |                                                         |                                                                               |





(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)

10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป

## วันที่หนึ่ง

### กรุงเทพฯ

22.00 น.

คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ สายการบินเอมิเรตส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก

## วันที่สอง

### ดูไบ - ซูริก - สไตน์อัมไรน์ - ซูริก

01.05 น.

ออกเดินทางสู่ดูไบ ด้วยเที่ยวบิน **EK385**

04.45 น.

เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง

08.40 น.

ออกเดินทางสู่ซูริก ด้วยเที่ยวบิน **EK087**

13.20น.

เดินทางถึงท่าอากาศยานโคลเทิน เมืองซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) หลังจากนั้นผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองสไตน์ อัม ไรน์ (Stein am Rhien) เมืองเล็กๆที่ตั้งอยู่ระหว่างทะเลสาบคอนสแตนซ์ (Lake Constance) กับทะเลสาบซูริก (Lake Zurich) ในเมืองเต็มไปด้วยภาพวาดสีเฟรสโกลวดลายสวยงามตกแต่งอยู่ตามผนังกำแพง นำท่านเข้าสู่จัตุรัส Rathausplatz จุดไฮไลต์ของเมืองที่เป็นที่ตั้งของศาลากลาง โดดเด่นด้วยถนนแคบๆ อาคารบ้านเรือนสีแสนสดใส และสถาปัตยกรรมเก่าแก่ล้อมรอบด้วยอาคารครึ่งไม้ที่สวยงาม

นำท่านเที่ยวชม เมืองซูริก (Zurich) เมืองที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ นำท่านถ่ายรูปกับโบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ (Fraumunster abbey) สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 853 โดยกษัตริย์เยอรมันหลุยส์ ใช้เป็นสำนักแม่ชีที่มีกลุ่มหญิงสาวชนชั้นสูงจากทางตอนใต้ของเยอรมันอาศัยอยู่ นำท่านสู่จัตุรัสปาราเดพลาทซ์ (Paradeplatz) เป็นจัตุรัสเก่าแก่ที่มีมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 ปัจจุบันเป็นชุมทางรถรางที่สำคัญของเมืองและยังเป็นศูนย์กลางการค้าของย่านธุรกิจ ธนาคาร สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ อิสระให้ท่านได้เดินชมเมือง ถ่ายรูปและเลือกซื้อของที่ระลึกตามอัธยาศัย

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **HARRY'S HOME** หรือเทียบเท่า



## วันที่สาม ชูริค - ยอดเขาทิตลิส - ลูเซิร์น - เบ른เกนซ์

### เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนระหว่างประเทศเยอรมนีกับสวิตเซอร์แลนด์สู่เมืองแองเกิลเบิร์กเพื่อขึ้นกระเช้าลอยฟ้าทันสมัยระบบใหม่ล่าสุดหมุน 360 องศา รอบตัวเอง ชมทัศนียภาพอันตระการตาได้รอบทิศทางตามเส้นทางขึ้นสู่ยอดเขาทิตลิส (Titlis) เข้าชมถ้ำน้ำแข็ง (Ice Grotto) ที่ไม่เคยละลาย เชิญเพลิดเพลินสนุกสนานกับการเล่นหิมะบนลานสกี สุดแสนประทับใจเป็นอย่างยิ่ง ชมทิวทัศน์ของยอดเขาต่างๆ ที่ปกคลุมไปด้วยหิมะอันขาวโพลนสร้างความงดงามให้กับขุนเขาเป็นอันมาก ให้เวลาท่านเดินข้าม "The Titlis Cliff Walk" สะพานแขวนที่ตั้งอยู่สูงที่สุดของทวีปยุโรป ที่ความสูง 3,041 เมตรจากระดับน้ำทะเล สะพานมีความยาว 100 เมตร ท่านจะได้ชมทัศนียภาพที่สวยงามของเทือกเขาแอลป์ อันสวยงามแบบกว้างไกลสุดสายตา (สะพานแขวนอาจจะปิด ในกรณีถ้าสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย)







## กลางวัน

### รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา

นำท่านเที่ยวชม **เมืองลูเซิร์น (Lucerne)** เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา นำท่านชมสิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 ชมสะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge) ซึ่งมีความยาวถึง 204 เมตร ทอดข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์ (Reuss River) อันงดงามซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์น เป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิส ตลอดแนวสะพานให้ท่านได้อิสระเลือกซื้อสินค้าของสวิส เช่น ช็อคโกแลต, เครื่องหนัง, มีดพับ, นาฬิกาหยักห้อย อาทิจีน Rolex, Omega, Tag Heuer เป็นต้น หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเบรเกนซ์

## ค่ำ

### รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

## ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **AMEDIA HOTEL** หรือเทียบเท่า

## วันที่สี่

### เบรเกนซ์ - อินส์บรุค - เทือกเขาโดโลไมท์ - ทะเลสาบคาเรซซา - โบลซาโน

## เช้า

### รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านออกเดินทางสู่**เมืองอินส์บรุค (Innsbruck)** เป็นเมืองหลวงของแคว้นทีโรล เป็นเมืองเอกด้านการท่องเที่ยวของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอิน ซึ่งคำว่าอินส์บรุคนั้น แปลว่า สะพานแห่งแม่น้ำอิน มีลักษณะแคบๆแทรกตัวอยู่ระหว่างเทือกเขาแอลป์ นำท่านชมหลังคาทองคำ (Golden Roof) เป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองอินส์บรุค ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่า สร้างขึ้นโดยจักรพรรดิ Friedrich ที่ 4 ในช่วงต้นศตวรรษที่ 15 สำหรับเป็นที่ประทับของผู้ปกครองแคว้นทีโรล

## กลางวัน

### รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

## บ่าย

หลังจากนั้น ท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศอิตาลี ในเขตเทือกเขาโดโลไมท์ นำท่านชมทิวบริเวณ **Lake Carezza** ทะเลสาบอัลไพน์ขนาดเล็กที่มีน้ำสีเขียวมรกตและทิวทัศน์อันสวยงามของเทือกเขา Latemar เป็นฉากหลัง มีความสูงกว่า 1,520 เมตรจากระดับน้ำทะเล จนได้รับฉายาจากนักท่องเที่ยวว่า Rainbow Lake และ Fairytale Lake of the Dolomites\*\* หลังจากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองโบลซาโน (Bolzano)** เมืองที่ถือว่าเป็นประตูสู่อุทยานแห่งชาติโดโลไมท์และเป็นเมืองหลวงของภูมิภาคทีโรลใต้ซึ่งล้อมรอบด้วยแม่น้ำ เนินเขาที่เป็นป่าทึบหญ้า ไร่องุ่นและเทือกเขาโดโลไมท์ในทางทิศตะวันออก



**ค่ำ**                      **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**ที่พัก**                      **นำท่านเข้าสู่ที่พัก STADT HOTEL CITTA หรือเทียบเท่า**

**วันที่ห้า**                      **โบลซาโน - ทะเลสาบมิสุรีนา - ทะเลสาบเบรียส - หมู่บ้านซานต้า แมดดาเลนา - โบลซาโน**

**เช้า**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบมิสุรีนา (Misurina Lake) ทะเลสาบสีเขียวมรกตที่รายล้อมไปด้วยป่าสนแห่งเทือกเขาแอลป์ในระดับความสูง 1,754 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ที่นี่เป็นทะเลสาบที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดแห่งหนึ่งในแถบ Dolomite นี้เลย เนื่องด้วยความสวยงามของทะเลสาบ บางเวลาน้ำนิ่งราวกระจกเงาใส ที่นักท่องเที่ยวจะแวะเวียนมาอิสระท่าน ถ่ายภาพความงดงามของทะเลสาบจนเต็มอ้อม จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส ( Lake Braies ) หรือ (Pragser Wildsee) ทะเลสาบที่ได้ขึ้นชื่อว่าไข่มุกแห่งโดโลไมต์ ตั้งอยู่ในหุบเขาโดโลไมต์ และยังได้เป็นส่วนหนึ่งใน มรดกโลก (Unesco) อีกด้วย



**กลางวัน**                      **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**บ่าย**                      นำท่านเดินทางสู่ “หมู่บ้านซานตา แมดดาเลนา” (Santa Maddalena) เป็นหมู่บ้านที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเบลูโน โดยคำว่า Santa Maddalena หรือ St. Magdalena ในภาษาเยอรมัน คือหมู่บ้านวิวดาวครึ่งกลางพื้นที่หุบเขาในชุมชน Val di Funes หมู่บ้านที่ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาที่ตั้งอยู่ใต้เงาของเทือกเขาโดโลไมท์ ถือว่าเป็นหมู่บ้านขนาดเล็กแต่มีทัศนียภาพที่งดงามแบบอลังการพร้อมสูดอากาศอันแสนบริสุทธิ์





**คำ**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**ที่พัก**                      **นำท่านเข้าสู่ที่พัก STADT HOTEL CITTA หรือเทียบเท่า**

**วันที่หก**                      **โบลซาโน - เวโรนา - เวโรนาอารีนา - บ้านจูเลียต - ปาร์มา**

**เช้า**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเวโรน่า (Verona) เมืองใหญ่อันดับ 2 ของแคว้นเวเนโตรองจากเวนิส เมืองเวโรน่ายังได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกทางวัฒนธรรมขององค์การยูเนสโกเมื่อปี ค.ศ. 2000 อีกทั้งวิลเลียม เชกสเปียร์ นักกวี และนักเขียนบทละครชาวอังกฤษผู้ได้รับการยกย่องว่าเป็น นักเขียนผู้ยิ่งใหญ่ของอังกฤษและของโลก เขายังใช้บรรยากาศ และเรื่องราวความรักของหนุ่มสาว สองตระกูลในเวโรน่าแต่งเป็นละครโศกนาฏกรรมขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1595 เรื่อง โรมิโอกับจูเลียต นำท่านเดินชมอาคารบ้านเรือนสีสดใสสวยงามภายในจัตุรัสกลางเมืองที่คึกครื้นมีชีวิตชีวา



**กลางวัน**                      **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

**บ่าย**                      จากนั้นพาท่านถ่ายรูปกับโรงละครโรมันกลางแจ้ง (Verona Arena) ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของโลก สร้างขึ้นเมื่อตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 1 โดยมีลักษณะเช่นเดียวกับโคลอสเซียมในกรุงโรม เพียงแต่มีขนาดเล็กกว่า ซึ่งปัจจุบันยังคงมีการเปิดแสดงโอเปร่าหรือคอนเสิร์ตกลางแจ้งในสนาม กีฬาอยู่เป็นประจำ นำท่านถ่ายรูปด้านนอกกับ บ้านเลขที่ 23 ของจูเลียต ชมระเบียงแห่งเรื่องราว โรมันติกที่จูเลียตเฝ้ารอคอยพบโรมิโอทุกค่ำคืน และบริเวณหน้าบ้านยังมีรูปปั้นสำริดขนาดเท่าตัวจริงของจูเลียต หลังจากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองปาร์มา (Parma)

**คำ**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (ปาร์มาแฮม)**



ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL PARMA & CONGRESSI หรือเทียบเท่า**

**วันที่เจ็ด** **ปาร์มา - เอ้าท์เลท - มิลาน - สนามบิน**

**เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำทุกท่านช้อปปิ้งต่อที่ **SERRAVALLE OUTLET** ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS, BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE, NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆ อีกมากมาย

**กลางวัน** **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

นำท่านเดินทางสู่ เมืองมิลาน (Milan) เมืองที่เรียกได้ว่า เป็นเมืองหลวงแห่งแฟชั่นของโลก นำท่านชมมหาวิหารแห่งเมืองมิลาน (Duomo di Milano) ที่สร้างด้วยศิลปะแบบนีโอโกธิค ที่ผสมผสานกัน เป็นสถาปัตยกรรมแบบตะวันตก สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ ชมแกลเลอรี วิคเตอร์ เอ็มมานูเอล (Galleria Vittorio Emanuele II) ที่นับว่าเป็นช้อปปิ้งมอลล์ที่สวยงาม หรรษาและเก่าแก่ที่สุดในเมืองมิลาน อนุสาวรีย์ ของกษัตริย์วิกเตอร์ เอ็มมานูเอลที่ 2 ผู้ริเริ่มการรวมชาติหัวเมืองต่างๆ ในอิตาลี และอนุสาวรีย์ของศิลปินชื่อดังในยุคเรเนซองส์อีก 1 ท่าน คือ ลิโอนาร์โด ดาร์วินชี ที่อยู่ในบริเวณด้านหน้าของโรงละครสกาล่า

**22.20 น.** **ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพด้วยเที่ยวบิน EK92**

**วันที่แปด** **ดูไบ - กรุงเทพ**

**06.25 น.** **เดินทางถึงสนามบินดูไบ รอเปลี่ยนเครื่อง**

**09.00 น.** **ออกเดินทางสู่กรุงเทพ โดยเที่ยวบินที่ EK370**

**18.40 น.** **เดินทางถึงกรุงเทพโดยสวัสดิภาพ**

**อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว**

| กำหนดวันเดินทาง | ผู้ใหญ่<br>พัก 2-3<br>ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | ราคาทัวร์<br>กรณีมีตัว<br>เครื่องบินแล้ว<br>(Join Land) | ราคาเด็กอายุ<br>ไม่เกิน 11 ขวบ<br>พักกับ<br>ผู้ใหญ่ 2 ท่าน<br>(ไม่เสริมเตียง) |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|





| 6-13 เมษายน 68                                                                                                                                                                                             | 79,900.- | 13,900.- | 52,900.- | 64,900.- |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป<br>(ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)<br>10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล |          |          |          |          |
| ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป<br>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป                                     |          |          |          |          |

**\*\*\*โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล\*\*\***

### เงื่อนไขการให้บริการ

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้)\*\*\*ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ\*\*\*
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่าภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาติยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

### อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ



7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์







บริษัท คิวเอ็กซ์เพรส จำกัด  
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.  
275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

Tel : 02-277-9999, 02-511-3000  
Email : info@qualityexpress.co.th  
Website : www.qualityexpress.co.th  
Facebook : QualityExpress  
Instagram : quality\_express  
Line : @qualityexpress



หน่วย : บาท / Baht

## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| ความคุ้มครอง / Coverage                                                                    | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                            | เดินทางไปทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS   |                             |                             |                             | เดินทางไปเอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|                                                                                            | Basic*                              | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic*                      | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit                      | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                 | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                 | 50,000                              | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000                      | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand             | 100,000                             | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000                     | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                | 2,000,000                           | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                 |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit                             | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor                                          | x                                   | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                       | 250,000                             | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation                                                 | 10,000                              | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000                      | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment                                                 | x                                   | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                           | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage    | 10,000                              | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000                      | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay                                                 |                                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                    | x                                   | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้โดยลัดดาอากาศ / Hijack                                                           | x                                   | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                           | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                       | x                                   | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport                                           | x                                   | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                           | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                 | x                                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                           | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess                                   | x                                   | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                           | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬาอาชีพ / Golf extension                                                 | x                                   | x                           | x                           | 20,000                      | x                           | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x                                   | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                           | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

### หมายเหตุ / Remark

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส | Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)                                                                                      | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|                                                                                                                                    | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS       |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|                                                                                                                                    | Basic*                                | Silver | Gold   | Platinum | Basic*                      | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>แผนรายเที่ยว / Single - Trip</b>                                                                                                |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4                                                                                                                                | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6                                                                                                                                | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8                                                                                                                                | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10                                                                                                                               | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15                                                                                                                              | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22                                                                                                                              | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31                                                                                                                              | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45                                                                                                                              | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60                                                                                                                              | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75                                                                                                                              | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94                                                                                                                              | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105                                                                                                                             | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121                                                                                                                            | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151                                                                                                                            | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182                                                                                                                            | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>แผนรายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)                                                                                                               | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)                                                                                                               | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)                                                                                                               | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)                                                                                                              | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)                                                                                                              | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

\* เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้เดินทางอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรตอนต้นแล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.  
\* สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกและเอเชียเหมือนกัน / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

### ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง  
**5 ล้าน**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน  
**16,000**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง  
สำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครอง อายุสูงสุดถึง  
**85 ปี\***



- Coverage up to the age of 85 years.\*
- Remark \*76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ **24**  
ชม. ทั่วโลก

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230







## อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักกรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอิตาลี รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (12 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (24 ยูโร/ต่อท่าน)

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม



## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบิน กำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และ อำนวยในการให้นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คคอนสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คคอนเท่านั้น

## กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินค่าบริการคืนที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการ แลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

\*\* การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมี ค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจอง ที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น \*\*



4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ **\*\*\*ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง \*\*\***

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน





## เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (อิตาลี)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่าประมาณ 15-30 วัน

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (ตึกอซีซีชั้นเพลส CRC ทาวเวอร์ ชั้น3)

เอกสารกรุณาเตรียม 2 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัว  
จริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูต

และระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถถึงหนังสือเดินทางออกมาได้

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจอง  
ทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการ  
ขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**\*\*ลูกค้ากรุณาย้ายติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

**เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\***

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

**\*\*ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือ  
นักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการ  
ยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่  
สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย\*\***

**\*\*\*ในกรณีเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี หากรูปในหน้าแรกของ  
พาสปอร์ตไม่ตรงกับในปัจจุบัน รบกวนทำพาสปอร์ตใหม่ ทาง  
สถานทูตจะไม่รับยื่น หากเล่มไม่ได้รับการอัปเดตรูปให้เป็น  
ปัจจุบัน\*\*\***

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (พื้น  
หลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนห้ามสวมแว่นตาหรือ  
เครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)





### 3 หลักฐานการเงิน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

#### 3.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง

3.1.1 ใช้หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน **Bank Certificate** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคาร **ทั่วไป** ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

3.1.2 ขอ **Bank Statement** บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคาร **ทั่วไป** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า รบกวณลูกค้ำทหายการเดินบัญชี โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร)

**\*\* สำหรับลูกค้าที่ทำงานประจำ สถานทูตต้องการให้ท่านยื่นบัญชีเงินเดือนเข้ามาด้วย**

**\*\*\* ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 2 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (**Sponsor Letter**) พร้อมเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น

3.2.2. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Guarantee** จากทางธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของ **ธนาคารทั่วไป** ที่ออกจากทางธนาคาร (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต ต้องมีตราประทับ และลายเซ็นจากธนาคาร) ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

3.2.3. ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องขอ **Bank Statement** จากทางธนาคาร ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตไม่เกิน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า ใช้เอกสารตัวจริง 1 คนต่อ 1 ฉบับ

**\*\*\* ต้องใช้เอกสารทั้งหมด 2 ข้อในการยื่น เอกสารต้องเป็นบัญชีเดียวกันทั้งหมดเท่านั้น**

3.3 ผู้สมัครที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จะต้องมียุบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวและขอ **Bank Statement** และ **Bank Certificate** มาด้วยทุกท่าน ไม่ว่าจะออกค่าใช้จ่ายเองหรือมีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม

3.4 **Bank Statement , Bank Certificate , Bank Guarantee** ชื่อ-นามสกุลในเอกสาร ต้องสะกดให้ตรงกับพาสปอร์ตและเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น จะต้องแสดงเลขบัญชีครบทุกตัว และมีลายเซ็นกับตราประทับจากธนาคาร

**\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

**บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน \*\***

### 4 หลักฐานการทำงาน



- **เจ้าของกิจการ** หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD ที่มี QR CODE)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403 ที่มี QR CODE)
- **กิจการไม่จดทะเบียน** จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน ใบเสร็จซื้อขาย เป็นต้น
- **เป็นพนักงาน** หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา หรือ วันเดินทาง

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต)

ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)หนังสือรับรองการทำงาน จะต้องมียกย่องบริษัท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และจะต้องมีลายเซ็นกับตราประทับบริษัท (หนังสือรับรองที่ปริ้นท์จากออนไลน์ จะไม่เข้าลักษณะเอกสารที่ถูกต้อง)

- **นักเรียนหรือนักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต)

ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

## 5เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

## 6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

**6.1 บิดาหรือมารดา** ต้องขอหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศจากเขตหรืออำเภอ (1 ใบ ต่อเด็ก 1 ท่าน เท่านั้น)

**6.2 ในกรณีบิดาและมารดาหย่ากัน** ขอสำเนาใบบันทึกการหย่าโดยต้องระบุว่า บุตรอยู่ในอำนาจการปกครองของใคร

**6.3 ในกรณีพ่อหรือแม่ปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว** ให้ขอใบปกครองบุตร (ปค.14) จากเขตหรืออำเภอ **และจะต้องเป็นหนังสือที่มีการสืบพยานและหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้วเท่านั้น**

**6.4 ท่านจะต้องนำหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศตัวจริง** จากข้อ 6.1 หรือสำเนาใบบันทึกการหย่าที่มีสีกหลัง จากข้อ 6.2 หรือหนังสือปกครองบุตรจากข้อ 6.3 **ตัวจริง** ไปแปลเป็นภาษาอังกฤษและประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนนำมายื่น มิเช่นนั้นทางศูนย์รับยื่น vfs จะไม่รับยื่นเอกสารของบุตรท่านโดยเด็ดขาด





**6.5** เนื่องจากการแปลประทับตราจากกระทรวงต่างประเทศ จะมีการเสียค่าใช้จ่ายและใช้เวลาในการทำหลายวัน หากท่านไม่แน่ใจว่าเอกสารใช้ได้หรือไม่ รบกวนสอบถามบริษัททัวร์ก่อนท่านนำไปแปลประทับตรากระทรวงต่างประเทศ มิเช่นนั้นท่านอาจจะต้องไปเสียเงินและเสียเวลาอันมีค่าของท่านเพื่อไปหาเอกสารใหม่อีกรอบ หากเอกสารที่ท่านนำมาแล้วนั้นกลายเป็นเอกสารที่ใช้นั้นไม่ได้

**\*\*\*โปรดอ่าน ก่อนที่ท่านจะไปหาหนังสือยินยอมจากเขตหรืออำเภอให้บุตรของท่าน**

-หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

-หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอม และระบุว่าให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

-หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

7. หากพ่อหรือแม่มีวีซ่าเชงเก้นอยู่แล้วและไม่ได้ยื่นวีซ่าพร้อมลูก ให้ทางจดหมายชี้แจงภาษาอังกฤษ อธิบายว่ามีวีซ่าเชงเก้นของประเทศอะไร ระบุวันเริ่มและวันหมดอายุวีซ่า พร้อมทั้งถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตและหน้าวีซ่านั้นมาแนบด้วย

8. ห้ามเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกชนิด ให้ท่านเซ็นเฉพาะ แบบฟอร์มเกี่ยวกับใบคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น

9. กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมากับบุตรที่สถานทูตหรือศูนย์ยื่นด้วย **ทั้งสองท่าน**

**เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม**



**ไม่เอาอย่าทำ!!** หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

**รู้ไหม?** การแสดงรูปการ์ตูน วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้ครับ ++++



**กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :**

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล  
กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

### แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศอิตาลี

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวริสท์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ท่านทำการจองทัวริสท์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)**

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด) .....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....



8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ ใช้งาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ ม้าย

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรุณากรอก ชื่อตัว นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์

.....

.....

11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

12. อาชีพปัจจุบัน(หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น)

.....

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

14. วิซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย

☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....





**\*\*กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นตัวล่าสุดแนบมาด้วย\*\***

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)  
กรณารับชื่อ.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ .....

|                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินสด                     | สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ                                           |
| <input type="checkbox"/> เชื้อเดินทาง               | <input type="checkbox"/> เงินสด                                   |
| <input type="checkbox"/> บัตรเครดิต                 | <input type="checkbox"/> ที่พักที่มีผู้จัดหาให้                   |
| <input type="checkbox"/> ค่าระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว | <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้ |
| <input type="checkbox"/> ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว  | <input type="checkbox"/> ค่าระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว                |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)           | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)                         |

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น