



บริษัท ควอลิตี้ เอ็กซ์เพรส จำกัด
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.

275/5,275/6,275/7 อาคารซี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

TAT No.11/02024

02-277-9999
02-511-3000

Email : info@qualityexpress.co.th
Website : www.qualityexpress.co.th



@qualityexpress QualityExpress quality_express

GO3MEL-TG003
GO AUSTRALIA

ออสเตรเลีย 7 วัน เมลเบิร์น ซิดนีย์ พาหนูไปที่ โคอาล่ารออยู่



หมีโคอาล่า



เกรทโอเชียนโรด



อุทยานแห่งชาติบลูมังก์แท่นส์

พิเศษ
เมนูกึ่งคิอบส์เตอร์กานละ 1 ตัว
พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม

ราคาเริ่มต้น

82,900



05-11 ร.ค.67

- ชมถนนที่สวยงามที่สุด "เกรทโอเชียนโรด" แบบเต็มสาย
- ล่องเรือชมอ่าวซิดนีย์พร้อมอาหารเย็นระหว่างล่องเรือ
- นั่งรถไฟจักรไอน้ำโบราณ Puffing Billy Steam Train
- ชมทัศนียภาพความสวยงามตลอดสองข้างทาง
- เพลิดเพลินไปกับความน่ารักของหมีโคอาล่าและจิงโจ้ที่ โคอาล่าปาร์ค



ออสเตรเลีย เมลเบิร์น ชิดนีย์

พาหนูไปที่ โคอาล่ารออยู่

7 วัน 5 คืน โดยสายการบินไทย (TG)

	โปรแกรมการเดินทาง	เข้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	กรุงเทพฯ	✈	✈	✈	
2	เมลเบิร์น - ชมมหานครเมลเบิร์น - เกาะฟิลลิป - พิเศษมือเย็น เมนูกุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม	✈	🍷	🍷	MERCURE MELBORNE SOUTHBANK
3	เมลเบิร์น - เกรทโอเชียนไรด์ - พอร์ตแคมเบล - สะพานลอนดอน	🍷	🍷	🍷	MERCURE MELBORNE SOUTHBANK
4	เมลเบิร์น - รถไฟจักรไอน้ำโบราณ - หุบเขายาร์รา - สนามบินเมลเบิร์น - เดินทางด้วยเที่ยวบินภายในสู่ชิดนีย์ - ชิดนีย์	🍷	🍷	🍷	HOLIDAY INN DARLING HARBOUR
5	ชมมหานครชิดนีย์ - ตึกควีนวิกตอเรีย - ล่องเรืออ่าวชิดนีย์พร้อมอาหารเย็นระหว่างล่องเรือ - โรงละครโอเปร่าเฮาส์	🍷	X	🍷	HOLIDAY INN DARLING HARBOUR
6	ชิดนีย์ - อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เท้นส์ - สวนสัตว์พื้นเมือง - ชิดนีย์	🍷	🍷	🍷	HOLIDAY INN DARLING HARBOUR
7	ชิดนีย์- กรุงเทพฯ	✈	✈	✈	



กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ราคาทัวร์ กรณีมีตัว เครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคาเด็กอายุ ไม่เกิน 11 ขวบ พักกับใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริม เตียง)	ราคาเด็ก อายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับใหญ่ 1 ท่าน (มีเตียง)
5-11 ธันวาคม 67	82,900.-	14,900.-	58,900.-	65,900.-	70,900.-
ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 111,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล					
ไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 20 ออสเตรเลียดอลลาร์/ท่าน/ทริป ไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 28 ออสเตรเลียดอลลาร์/ท่าน/ทริป					

วันแรก กรุงเทพฯ

- 15.00 น.** คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์สายการบินไทย โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 18.20น.** ออกเดินทางโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ **TG465**

วันที่สอง เมลเบิร์น - ชมมหานครเมลเบิร์น – เกาะฟิลลิป – พิเศษมือเย็น เมนูกุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม

- 07.20 น.** เดินทางถึงท่าอากาศยานนครเมลเบิร์น เมืองหลวงของรัฐวิกตอเรีย ประเทศออสเตรเลีย (เวลาท้องถิ่นเร็วกว่าประเทศไทย 3 ชั่วโมง) หลังจากนั้นนำท่านชมเมืองเมลเบิร์น(Melbourne) ซึ่งเป็นเมืองที่มีความตื่นตาตื่นใจด้วยการผสมผสานทั้งความเก่าและความใหม่เข้าด้วยกัน เป็นเมืองหลวงที่ตั้งอยู่บนริมฝั่งแม่น้ำ Yarra River มีสวนสาธารณะริมน้ำ มีสถาปัตยกรรมของยุคต้นทองในสมัยกลางศตวรรษที่ 18 คละเคล้ากับตึกสูงระฟ้าในสมัยปัจจุบันทำให้ภูมิทัศน์ของเมืองที่ไม่เหมือนใคร มีแม่น้ำตั้งอยู่ใจกลางเมืองอันเป็นเสน่ห์ของเมลเบิร์น





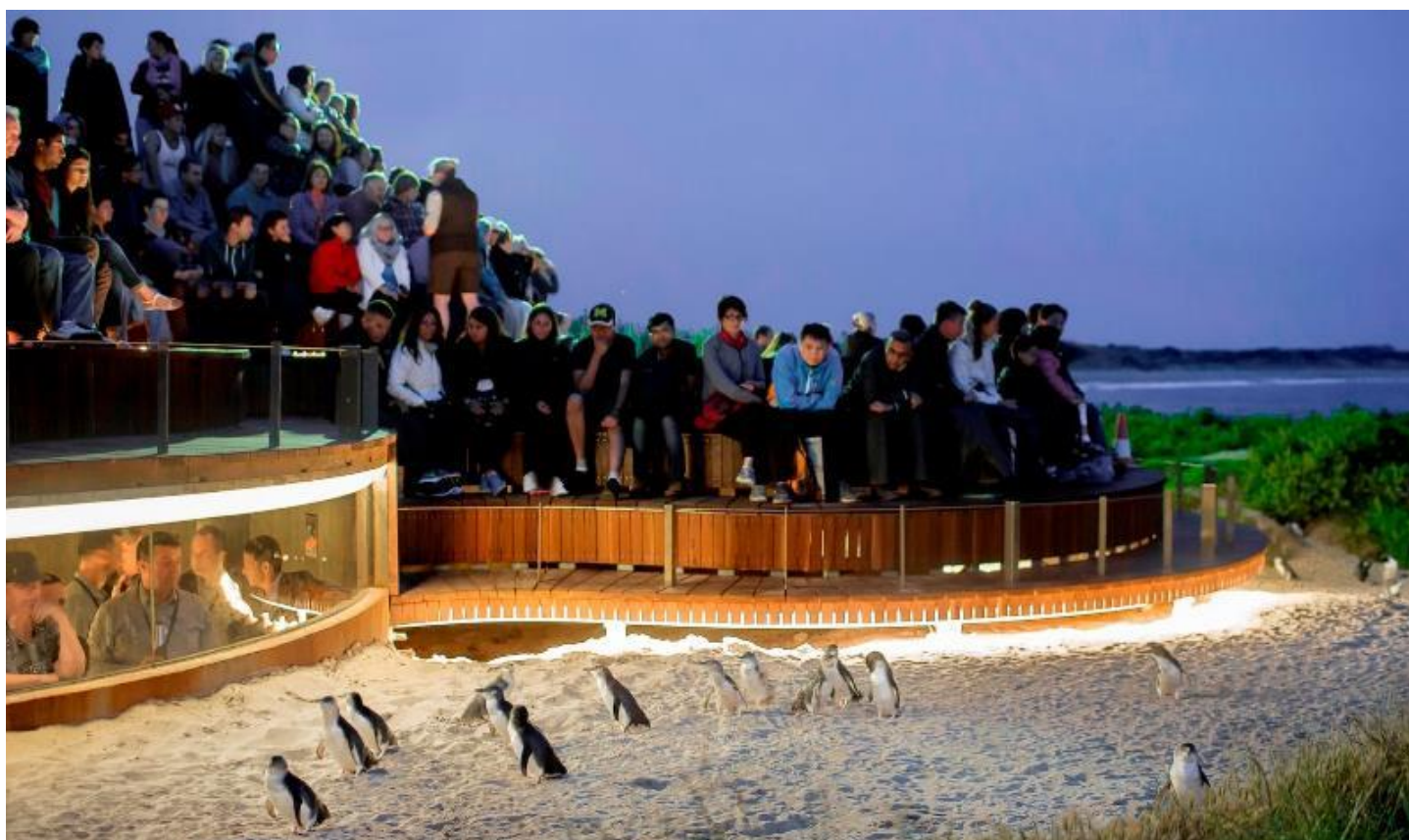
นำท่านชมอาคารรัฐสภาเมลเบิร์น(Melbourne Parliament House)อาคารที่ก่อสร้างตามแบบสถาปัตยกรรมยุโรป ชมสวนฟิตซรอย (Fitzroy Gardens) สวนสาธารณะขนาดใหญ่ที่เต็มไปด้วยดอกไม้สีสันพันธุ์ และเป็นที่ตั้งของกระท่อมกับต้นคูก (Cook's Cottage) (ไม่รวมค่าเข้าชมในกระท่อม) บ้านพักของนักสำรวจชาวอังกฤษคนสำคัญของโลก ผู้ค้นพบทวีปออสเตรเลียและซีกขั้วโลกใต้ กระท่อมนี้ได้ถูกย้ายมาเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองนครเมลเบิร์นในวาระครบรอบ 100 ปี ออสเตรเลียอย่างจุใจในย่านไฮเนา ทาวน์ มีร้านค้ามากมายบนถนน Swanston และยังมีอาคารบ้านเก่าสร้างตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 19 ด้วยบรรยากาศแบบชาวจีนและชาวเอเชีย รวมไปถึงห้างสรรพสินค้าชื่อดัง อาทิ ห้างเดวิด โจนส์ (David Jones) ห้างมายเออร์ (Myer) ในย่านถนน Swanston Street และ Elizabeth Street ที่เต็มไปด้วยร้านเสื้อผ้าแฟชั่นหลากหลาย

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

จากนั้นนำท่านสู่เกาะฟิลลิป (Phillip Island Nature Park) พบประสบการณ์อันน่าประทับใจกับการชมความน่ารักของ ผึ้งเพนกวินพันธุ์เล็กที่สุดในโลกที่อยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่บนชายหาด SUMMERLAND BEACH ในบรรยากาศอันสวยงามยามพระอาทิตย์อัสดงซึ่งท่านจะได้เห็นผึ้งเพนกวินตัวน้อยพร้อมใจกันยกขบวนพาเหรดขึ้นจากทะเลเพื่อกลับคืนสู่รังพร้อมอาหารในปากมาฝากลูกตัวน้อยที่รออยู่ในรัง เหล่าเพนกวินทั้งหลายจะส่งเสียงเรียกหาลูกและเดินให้ท่านเห็นความน่ารักอย่างใกล้ชิด เพนกวินน้อยเหล่านี้จะออกไปหาอาหารแต่เช้าและจะกลับมาอีกทีตอนพระอาทิตย์ตก (งดถ่ายรูปเพนกวิน เพราะเป็นการรบกวนหรืออาจจะทำให้เพนกวินตกใจ)





ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง *** พิเศษ กุ้งล็อบสเตอร์ ท่านละ 1 ตัว พร้อมไวน์ชั้นเยี่ยม *****

ที่พัก **นำท่านเข้าสู่ที่พัก MERCURE MELBORNE SOUTHBANK หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม เมลเบิร์น – เกรทโอเชียนโร้ด – พอร์ตแคมเบล – สะพานลอนดอน

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**



นำท่านเดินทางจากเมลเบิร์นตามเส้นทางสาย “เกรทโอเชียนโร้ด” (Great Ocean Road) ที่สวยงามและเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวที่จะพลาดไม่ได้เลยหากมาถึงรัฐวิกตอเรีย ผ่านทางเมืองจิลลองที่เป็นเมืองแห่งอุตสาหกรรมของรัฐวิกตอเรีย จนเข้าสู่เขตเกรทโอเชียนโร้ด ให้ท่านได้ชมทัศนียภาพที่สวยงามของชายฝั่งมหาสมุทรและหาดทรายต่าง ๆ ตามเส้นทางทั้งงดงามแห่งหนึ่งของออสเตรเลีย โดยผ่าน เมือง Anglesea และเมือง Lorne ที่เต็มไปด้วยธรรมชาติพร้อมทะเลสวยงามและสงบ ก่อนเข้าสู่ Apollo Bay ที่เป็นอีกเมืองยอดนิยมของนักท่องเที่ยวที่สวยงามอีกเมืองและมีน้ำทะเลสีน้ำเงินตัดกับป่าอันเขียวขจีทำให้เมืองนี้มีเสน่ห์สวยงาม นอกจากนี้ระหว่างทางผ่านชม โคอาล่าที่อยู่ตามต้นยูคาลิปตัสตามธรรมชาติ เข้าสู่**พอร์ตแคมเบลล์ (Port Campbell National Park)** สัมผัสกับทัศนียภาพที่สวยงามที่สุดในโลก คุณจะต้องตะลึงกับภาพทิวทัศน์อันงดงามของมหาสมุทรแปซิฟิก และลักษณะภูมิประเทศที่ไม่เหมือนที่ใด ๆ ในโลก นำท่านชมปรากฏการณ์ธรรมชาติของหิน **Twelve Apostles** ซึ่งตั้งชื่อตาม 12 นิกบุญ หรือสิบสองสาวกศักดิ์สิทธิ์ของศาสนาคริสต์ ซึ่งถือว่าเป็นความมหัศจรรย์ทางธรรมชาติที่ไม่ควรพลาด

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**



บาย

หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่จุดชมสะพานลอนดอน (London Bridge) โดยสะพานลอนดอนนั้นเป็นเสาหินในทะเลที่มีลักษณะเป็นเนินลาดและมีซุ้มโค้งคล้ายสะพานลอนดอนของประเทศไทย เป็นอีกหนึ่งจุดไฮไลต์ที่คนนิยมมาถ่ายรูปกันเมื่อมาเกรทโอเชียนโรด จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมลเบิร์น

*****สำหรับท่านที่ต้องการนั่งเฮลิคอปเตอร์ เพื่อชมความงามอันยิ่งใหญ่อลังการจากมุมสูง ราคาเริ่มต้นประมาณ 165 AUD. ใช้เวลา 16 นาที กรุณาติดต่อหัวหน้าทัวร์*****

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก MERCURE MELBORNE SOUTHBANK หรือเทียบเท่า

วันที่สี่

เมลเบิร์น – รถไฟจักรไอน้ำโบราณ - หุบเขายาร์รา - สนามบินเมลเบิร์น - เดินทางด้วยเที่ยวบินภายในสู่ซิดนีย์ - ซิดนีย์

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม





นำท่านสู่สถานีรถไฟจักรไอน้ำโบราณ (Puffing Billy Steam Train) ซึ่งแต่เดิมเคยใช้เป็นเส้นทางในการเดินทางระหว่างเมืองและขนส่งสินค้าเปิดให้บริการในปี ค.ศ.1900 เป็นรถไฟสายเก่าที่วิ่งระยะสั้น ๆ ปัจจุบันได้ถูกดัดแปลงนำมาใช้ในการท่องเที่ยวชมป่า นำท่านนั่งรถไฟจักรไอน้ำโบราณเพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามตามแนวเขาตลอดเส้นทางวิ่งของรถไฟและท่านยังสามารถนั่งห้อยขาผ่อนคลายอารมณ์พร้อมชมทัศนียภาพตลอดทางที่เต็มไปด้วยหุบเขาและป่าสูงที่ยังคงความสมบูรณ์จากนั้นนำท่านเดินทางสู่หุบเขายาร์รา (Yarra Valley) แหล่งผลิตไวน์ชั้นเยี่ยม นำท่านชมไร่องุ่นและทดลองชิมไวน์ขาว และไวน์แดง ที่ผลิตจากองุ่นชั้นเลิศของออสเตรเลีย

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (เสิร์ฟไวน์ท่านละ 1 แก้ว)

บ่าย หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่สนามบินเมลเบิร์น

ออกเดินทางสู่เมืองซิดนีย์ ด้วยเที่ยวบิน

เดินทางถึงสนามบินซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

ที่พัก นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN DARLING HARBOUR หรือเทียบเท่า

ชมมหานครซิดนีย์ – ตึกควีนวิกตอเรีย – ล่องเรืออ่าวซิดนีย์พร้อมอาหารเย็นระหว่างล่องเรือ – โรงละครโอเปร่าแฮร์ส

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม





นำท่านชมนครซิดนีย์ โดยผ่านชมหาดบอนได (Bondi Beach) หาดทรายที่หนุ่มสาวชาวออสเตรเลียนิยมมาพักผ่อนวันหยุดหรือยามเย็นในบรรยากาศท่ามกลางสายลม แสงแดด อันสดชื่น ที่นิยมเล่นกระดานโต้คลื่น หาดทรายแห่งนี้ยังได้เป็นเส้นทางในการวิ่งมาราธอนและวอลเลย์บอลชายหาดในคราวที่จัดกีฬาโอลิมปิก ปี 2000 ผ่านชมบ้านของเศรษฐีบนเนินเขา แวะจุดชมวิวบนหน้าผาเพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามของอ่าวซิดนีย์ และมหาสมุทรแปซิฟิกที่สวยงาม แวะที่เดอะแกป (The Gap) จุดชมวิวที่สวยงามอีกแห่งที่ท่านจะได้ชมท้องทะเลอันงดงามของมหาสมุทรแปซิฟิก และความงามของปากอ่าวทางเข้าซิดนีย์ในทางเรือ ในบริเวณนี้ยังเคยเป็นจุดวางปืนใหญ่ยิงต่อต้านข้าศึกที่เข้ามาทางเรือในยามสงครามชมหินของมัสซีสแม็คควอรี ม้านั่งหินตัวโปรดของภริยาของผู้สำเร็จราชการคนแรกของรัฐนิวเซาท์เวลส์ ซึ่งเป็นม้านั่งหินทรายอยู่ปลายสุดของสวนสาธารณะ ด้านหน้าเป็นอ่าวซิดนีย์ที่สวยงาม นอกจากนี้ด้านบนสวนสาธารณะยังเป็นจุดถ่ายรูปที่สวยงามที่ท่านจะถ่ายรูปให้เห็นโรงละครโอเปร่าแฮร์สและสะพานฮาร์เบอร์เป็นสัญลักษณ์ของนครซิดนีย์ นำท่านเดินทางสู่ตึกควีนวิกตอเรีย (Queen Victoria Building) หรือ QVB อีกหนึ่งสัญลักษณ์สำคัญของเมืองซิดนีย์ เป็นอาคารเก่าแก่ที่มีอายุมากกว่า 100 ปี สร้างในปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ออกแบบโดยจอร์จ แมกเร (George McRae) สร้างแล้วเสร็จเมื่อปี ค.ศ. 1898 โดยเป็นอาคารสถาปัตยกรรมฟื้นฟูโรมานส์ ปัจจุบันซ็อบบี้เซ็นเตอร์ขนาด 4 ชั้นลอย และ 2 ชั้นใต้ดิน มีความกว้างของตัวอาคาร 30 เมตร และความยาว 190 เมตร ตัวอาคารมีถนนล้อมรอบทั้ง 4 ด้าน คือ George Street, Market Street, York Street และ Druiitt Street มีคำกล่าวไว้ว่าหากจะเปรียบโอเปร่าแฮร์ส เป็นดั่งสาวงามประจำมหานครตึกควีนวิกตอเรียก็เปรียบเหมือนมงกุฎประดับอัญมณีล้ำค่าที่โดดเด่นเป็นศรีแห่งมหานครซิดนีย์แห่งนี้เช่นกัน อิสระให้ท่านได้ช้อปปิ้งสินค้าตามอัธยาศัย

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย





บาย

นำท่านเปลี่ยนบรรยากาศโดยการล่องเรือสำราญในอ่าวซิดนีย์ เพื่อชมโรงละครโอเปร่าเฮาส์ (Sydney Opera House) สิ่งก่อสร้างที่โดดเด่นด้วยหลังคารูปเรือซ้อนกันอันเป็นเอกลักษณ์ในแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัยที่สร้างชื่อเสียงให้กับออสเตรเลีย ออกแบบโดย ยอร์น อูของ สถาปนิกชาวเดนมาร์ก ด้วยงบประมาณในการก่อสร้างกว่าร้อยล้านเหรียญ ใช้เวลาในการก่อสร้างนานถึง 14 ปี และองค์การยูเนสโกได้ลงทะเบียนขึ้นเป็นมรดกโลกในปี พ.ศ. 2550 ภายในประกอบไปด้วยห้องแสดงคอนเสิร์ต ห้องแสดงละคร และห้องภาพยนตร์ และร้านอาหารจำนวนมาก ระหว่างล่องเรือท่านยังสามารถถ่ายรูปกับสะพานฮาร์เบอร์ ที่เชื่อมต่อระหว่างซิดนีย์ทางด้านเหนือกับตัวเมืองซิดนีย์เข้าหากัน ทอดยาวกลางอ่าวซิดนีย์ได้อย่างสวยงามและทำให้การเดินเข้าสู่ตัวเมืองซิดนีย์ได้สะดวกยิ่งขึ้น ชมเรือใบที่ชาวออสเตรเลียนำออกมาล่องอ่าวอดความงามในอ่าวแห่งนี้

คำ

พิเศษ !! มีอาหารค่ำระหว่างล่องเรือชมความงามยามค่ำคืนของมหานครซิดนีย์

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN DARLING HARBOUR หรือเทียบเท่า

วันที่หก

ซิดนีย์ - อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เทนส์ – สวนสัตว์โคอาล่าปาร์ค - ซิดนีย์

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม





นำท่านเดินทางเข้าสู่อุทยานแห่งชาติบลูเมาท์เทนส์ (Blue Mountain National Park) ชมความงามสุดอลังการที่ธรรมชาติสร้างไว้มานานกว่าหลายร้อยล้านปี กับผืนป่าอันอุดมสมบูรณ์เป็นที่อยู่ของนกนานาชนิด สัตว์ต่าง ๆ เพื่ออกเขานี้ปกคลุมไปด้วยต้นกัม (Gum Tree) ต้นไม้ในตระกูลยูคาลิปตัสซึ่งมีใบสีเขียวเข้ม เมื่อเวลาแสงแดดส่องมาตกกระทบกับไอน้ำที่ปกคลุมไปทั่วเพื่ออกเขา เวลา มองดูจากระยะไกลๆ จะเห็นทิวเขาที่ปกคลุมไปด้วยต้นกัมกลายเป็นสีน้ำเงินตามหุบเขาอันกว้างใหญ่ จึงเป็นที่มาของชื่อ บลูเมาเทนส์ ผ่านเมืองเล็กๆกลางหุบเขาชื่อว่า Katoomba เพื่อชม **เขาสามองศ์ (Three sisters rock)** เป็นแท่นหินขนาดใหญ่สามก้อนรูปร่างแปลกตา ที่เกิดจากการกัดเซาะจากฝนและลมพัด และได้มีเรื่องเล่าอันเป็นตำนานความรักอันแสนเศร้าของยักษ์สาวอะบอริจินสามตนที่ถูกสาปให้เป็นหินสามก้อน จนกลายเป็นสัญลักษณ์ของหุบเขาสีน้ำเงินแห่งนี้ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **Scenic World** เพื่อขึ้นกระเช้าและรอรางลงหุบเขา ที่จะทำให้ท่านได้ชมเขาสามองศ์ได้สวยงามยิ่งขึ้นอีกมุม นำท่าน **ขึ้นรรางไฟฟ้า (Katoomba scenic railway)** ที่ดัดแปลงมาจากรถขนถ่านหินในสมัยก่อนมีความชันถึง 45 องศา วิ่งผ่านทะเลหุบเขาอันสูงชันสู่หุบเขาด้านล่างอย่างตื่นเต้นและหวาดเสียว จากนั้นให้ท่านได้เดินชมธรรมชาติอันสวยงาม ป่าอันอุดมสมบูรณ์ ไปตามทางไม้ที่จัดไว้อย่างสวยงามได้หุบเขา ชมป่าฝนและหุบจำลองการขุดถ่านหินในสมัยก่อน จากนั้น **ขึ้นกระเช้า Scenic cableway** จากใต้หุบเขาสู่ด้านบนพร้อมชมความงดงามเบื้องล่างของหุบเขาสีน้ำเงิน และยังสามารถชมยอดเขาสามองศ์อีกมุมที่สวยงามและแตกต่าง

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง





บาย

นำท่านเดินทางสู่สวนสัตว์พื้นเมือง เฟลิดเฟลินไปกับการชมธรรมชาติและความรักของเหล่าสัตว์
พื้นเมืองนานาชนิด อาทิ โคอาล่า จิงโจ้ วอมแบท ให้ท่านได้สัมผัสและถ่ายรูปคู่กับโคอาล่าตัวน้อย
อย่างใกล้ชิด สนุกสนานกับการให้อาหารจิงโจ้จากมือของท่านเอง สดชื่นผ่อนคลายไปกับบรรยากาศ
อันร่มรื่น บนพื้นที่กว่า 10 เอเคอร์ของผืนป่าอันอุดมสมบูรณ์เขตร้อนชื้น

คำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN DARLING HARBOUR หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด

ซินี - กรุงเทพ

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานนครซินี

10.00 น.

ออกเดินทางสู่กรุงเทพด้วยเที่ยวบิน TG476

15.25 น.

เดินทางถึงกรุงเทพ โดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	ราคาทัวร์ กรณีมีตัว เครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคาเด็กอายุ ไม่เกิน 11 ขวบ พักกับใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)	ราคาเด็ก อายุไม่เกิน 11 ขวบ พักกับใหญ่ 1 ท่าน (มีเตียง)
5-11 ธันวาคม 67	82,900.-	14,900.-	58,900.-	65,900.-	70,900.-
ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เบื้องต้นชำระเพิ่มประมาณ 111,000 บาท ขึ้นไป (ราคาตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาและที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล					
ไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 20 ออสเตรเลียนดอลลาร์/ท่าน/ทริป ไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 28 ออสเตรเลียนดอลลาร์/ท่าน/ทริป					



เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจกประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

► เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถลงทะเบียนขอออนไลน์ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเขียว* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. **ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 6,500 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัท ยื่นวีซ่าให้)** โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
*****ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*****
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด
7. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับคนที่อายุตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไป นับจากวันเดินทางกลับของคณะ นอกจากจะได้รับการรับรองผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากสถานทูตออสเตรเลียแล้ว (โรงพยาบาลกรุงเทพ , โรงพยาบาล BNH และอื่นๆ)
8. ในกรณีที่ท่านพกยาประจำตัวเข้าประเทศออสเตรเลียด้วย จะต้องสำแดงที่ศุลกากรของประเทศออสเตรเลียทุกกรณี และในกรณีที่นำยาส่วนตัวไปควรจะมีใบสั่งยาเป็นภาษาอังกฤษจากทางแพทย์ด้วย

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีที่มีความประสงค์ อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ



3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศส่วนตัวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครอง เป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์





บริษัท ควอลิตี้ เอ็กซ์เพรส จำกัด
QUALITY EXPRESS CO.,LTD.
275/5,275/6,275/7 อาคาร ชัย 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

Tel : 02-277-9999, 02-511-3000
Email : info@qualityexpress.co.th
Website : www.qualityexpress.co.th
Facebook : QualityExpress
Instagram : quality_express
Line : @qualityexpress



หน่วย : บาท / Baht

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



ความคุ้มครอง / Coverage	จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured							
	เดินทางไปทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางไปเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand	50,000	200,000	300,000	500,000	50,000	200,000	300,000	500,000
2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	100,000	200,000	300,000	500,000	100,000	200,000	300,000	500,000
3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance								
4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay								
8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage	x	2,000	20,000	20,000	x	2,000	20,000	20,000
8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack	x	x	50,000	50,000	x	x	50,000	50,000
8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองกีฬากอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าให้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
แพรวายกี่ยว / Single - Trip								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
แพรวายกี่ยว / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

- * เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้เดินทางอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรตามแผน / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.
- * สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยคูณ 2 ได้รับความคุ้มครองแบบทั่วโลกหรือเอเชียยกเว้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง
5 ล้าน
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน
16,000 บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital. • Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



คุ้มครองอายุสูงสุดถึง
85 ปี*

- คุ้มครองอายุสูงสุดถึง 85 ปี* (หมายเหตุ *76-85 ปี มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประกันภัยเฉพาะแผน Basic เท่านั้น)
- Coverage up to the age of 85 years.* (Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.)

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก **24** hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230





อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักกรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 25 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าทิปพนักงานขับรถ และ ไกด์ 20 AUS ต่อท่าน
6. ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทย 28 AUS ต่อท่าน
7. ค่าวีซ่าออสเตรเลีย 6,500 บาทต่อท่าน

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ท่านพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม



ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

**** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น ****



4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบินใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ *****ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง *****

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน



เอกสารประกอบการขอวีซ่า (ออสเตรเลีย)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 1 เดือน

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (The Shopes at Bell แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 1)

เอกสารกรณาสตรี 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้****

****ลูกค้ากรุณาย้ายติดต่อกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราะสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ**

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่า อย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทาง จะต้องไม่ชำรุด(หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

*****ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักรอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย*****

2. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 6 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น(รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการ ผากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 6 เดือน(ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) พร้อมเอกสารพิสูจน์ความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เป็นต้น



- ***ควรเคลื่อนไหวบัญชีสม่ำเสมอ ไม่ควรแต่งบัญชีโดยการนำเงินก้อนใหญ่เข้าบัญชีก่อนยื่นวีซ่า จะทำให้ยอดเงินกระโดด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ท่านถูกปฏิเสธวีซ่าได้

****สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีฝากประจำ บัญชีกระแสรายวัน**

บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน**

3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน
(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่อื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่
(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า “TO WHOM IT MAY CONCERN” แทนชื่อสถานที่อื่น)

4. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมียินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องมียินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา



- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- *** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาจะต้องมายื่นวีซ่าพร้อมเด็กและลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

กรณีเป็นผู้สูงอายุ หากลูกคามีอายุตั้งแต่ 75 ปี ขึ้นไป ท่านต้องทำประกันการเดินทางมายื่นด้วย และสถานทูตอาจโทรแจ้งให้ท่านไปตรวจสอบสุขภาพกับทางโรงพยาบาลที่สถานทูตกำหนดหลังจากยื่นวีซ่าแล้ว

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม



ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!

รู้ไหม? การแสดงบัตรปลอม วาดภาพเล่น หรือขีดเขียนใดๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้ครับ +++

กรมการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าประเทศออสเตรเลีย

****หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ**

อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้**



(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบันสัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

9. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียน) ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่า **เป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18** ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ของผู้ขอวีซ่า

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้..... อีเมล

12. อาชีพปัจจุบัน (หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น)

.....



13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของ
สถาบันศึกษา

.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรที่ทำงาน อีเมลที่ทำงาน

วันที่เริ่มงาน

14. กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา ระบุหลักสูตรที่ท่านเรียน.....

15. กรณีเกษียณ ระบุปีที่ท่านเกษียณ

16. สมาชิกในครอบครัวของท่านที่เดินทางไปออสเตรเลียพร้อมกับท่าน

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

3)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

17. สมาชิกในครอบครัวของท่านที่ไม่ได้เดินทางไปออสเตรเลียกับท่าน

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่



3)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

18. ท่านมีญาติหรือเพื่อน อยู่ที่อยู่อาศัยหรือไม่ ☐ ☐

1)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

มีสัญชาติหรือเป็นพลเมืองของประเทศออสเตรเลียหรือไม่

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล

2)ชื่อ-นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่

มีสัญชาติหรือเป็นพลเมืองของประเทศออสเตรเลียหรือไม่

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล

19. ท่านเคยไปออสเตรเลียมาก่อนหรือไม่

ถ้าเคย วันที่เคยเดินทางจนถึงวันที่

20. ท่านเคยยื่นขอวีซ่าออสเตรเลียหรือไม่

**** ท่านที่เคยมีวีซ่าออสเตรเลีย รบกวนส่งหน้าวีซ่ามาให้ด้วย ****

21. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร/ผู้เชิญ)

กรณาระบุชื่อ

วัน/เดือน/ปีเกิด

ความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ที่อยู่.....

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ



☐ เงินสด

☐ เงินสด

☐ เช็คเดินทาง

☐ ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

☐ บัตรเครดิต

☐ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักรับผู้เข้าพัก

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆทั้งสิ้น
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น